

# **ПРАВИЛА ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ЗАНИМАЮЩИХСЯ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ ПОРЯДКЕ ЧАСТНОЙ ПРАКТИКОЙ, В ООО «ВАЙЛДБЕРРИЗ БАНК» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕБАНКОВСКИХ СЕРВИСОВ В РАМКАХ ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ**

## **1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Указанные в настоящих Правилах подключения и использования Тарифных планов по обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в ООО «Вайлдберриз Банк» и предоставления Небанковских сервисов в рамках Тарифных планов (далее – Правила) термины и определения с прописной (заглавной) буквы применяются в определении, содержащемся в разделе «Термины и определения» Договора КБО, если иное прямо не оговорено в тексте настоящих Правил, за исключением следующих терминов, имеющих указанное ниже значение:

**Архивный Тарифный план** – Тарифный план, по которому Банком принято решение о прекращении приема клиентов на обслуживание в рамках данного Тарифного плана и перевода действующих клиентов на данный Тарифный план, при этом предоставление услуг на условиях данного Тарифного плана продолжается до момента предоставления Клиентом соответствующего заявления о смене Тарифного плана или до расторжения Договора КБО, либо до отмены Банком Архивного Тарифного плана.

**Дата платежа** – дата, в которую подлежит уплате комиссия за подключение Счета к Тарифному плану за соответствующий месяц Обслуживания по Тарифному плану. Датой платежа для первого месяца Обслуживания по Тарифному плану является дата совершения первой активности по Счету Клиента. Датой платежа для второго и каждого последующего Периода обслуживания является первый календарный день текущего месяца Обслуживания по Тарифному плану.

**Лимит операций** – предустановленное количество однородных действий или операций, совершаемых Банком, определяющее параметры подключаемого Тарифного плана, в том числе объемы совершаемых операций и размер комиссии, взимаемой Банком за совершение операций.

**Небанковский сервис** – услуга/продукт/сервис, не связанный с банковской деятельностью, и предоставляемый Банком и/или Провайдером Клиенту на основании договора, заключенного Провайдером с Банком. Перечень Небанковских сервисов, предоставление которых осуществляется в составе Тарифного плана, указан в Тарифах Банка для соответствующего Тарифного плана.

**Обслуживание по Тарифному плану** – обслуживание Банком Счета Клиента, к которому подключен Тарифный план, а также предоставление Клиенту Небанковских сервисов Банком и/или Провайдером (если соответствующая услуга предусмотрена условиями Тарифного плана). Продолжительность периода Обслуживания по Тарифному плану составляет календарный месяц (с первого по последнее число каждого календарного месяца), если иное не предусмотрено условиями Тарифного плана и/или Правилами.

**Пользователь** – непосредственно Клиент, либо уполномоченное Клиентом физическое лицо (уполномоченный представитель Клиента), наделенное правом от лица Клиента обращаться за предоставлением и использовать Небанковский(ие) сервис(ы).

**Правила предоставления Небанковского сервиса** – правила, устанавливающие порядок обращения Клиента к Провайдеру за предоставлением Небанковского сервиса и порядок его предоставления. Правила предоставления Небанковского сервиса содержатся в соответствующем Приложении к настоящим Правилам.

**Провайдер** – юридическое лицо, реализующее Небанковский сервис на основании договора, заключенного с Банком. Перечень Провайдеров указан в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

## **2. ПРАВИЛА ПОДКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ**

2.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия подключения Тарифных планов по обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в ООО «Вайлдберриз Банк» (далее – Тарифные планы) и последующего обслуживания Счетов в рамках Тарифных планов, в том числе, условия и порядок формирования и списания со Счета Клиента суммы комиссионного вознаграждения за обслуживание Счета в рамках Тарифного плана.

2.2. Обслуживание Клиентов осуществляется в соответствии с условиями Договора КБО и приложениями к нему согласно условиям Тарифного плана, выбранного Клиентом при заключении Договора КБО или измененного им самостоятельно в установленном настоящими Правилами порядке в период действия Договора КБО, если иное не будет предусмотрено условиями отдельно заключенного между Банком и Клиентом соглашения или договора. Параметры Тарифных планов устанавливаются Тарифами Банка и опубликовываются в установленном Договором КБО порядке. Все услуги, оказываемые Клиенту в рамках Договора КБО, оплачиваются Клиентом, согласно утвержденным Тарифным планам Банка, если иное не предусмотрено условиями отдельного соглашения, заключенного между Банком и Клиентом.

2.3. Банк вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Тарифные планы, в том числе прекращать прием на обслуживание в рамках Архивных Тарифных планов, отменять действующие Тарифные планы, изменять порядок расчетов, лимиты операций в рамках Тарифных планов, размер оплаты стоимости обслуживания в рамках Тарифных планов, включать и/или исключать отдельные услуги, изменять состав и размер оплаты Небанковских сервисов в рамках Тарифных планов.

2.4. В случае внесения Банком любых изменений в Тарифный план, Обслуживание по Тарифному плану осуществляется с учетом внесенных изменений в Тарифный план при условии отсутствия Заявления Клиента о смене Тарифного плана на дату вступления в силу таких изменений. Внесение изменений в Тарифный план не влечет за собой изменение использованного Клиентом лимита/объема соответствующих операций/Небанковских сервисов, если иное не установлено соответствующими изменениями.

2.5. Банк вносит изменения в Тарифные планы с предварительным уведомлением об этом Клиента в установленном Договором КБО порядке.

2.6. В случае отмены Банком установленного Клиенту Тарифного плана, при отсутствии от Клиента электронного запроса ЭП в Системе ДБО о смене Тарифного плана или письменного Заявления Клиента о смене Тарифного плана (Приложение №5 к Договору КБО) на дату отмены Тарифного плана, Банк имеет право в одностороннем порядке перевести обслуживание Счета Клиента на обслуживание в рамках иного Тарифного плана на усмотрение Банка. В случае, если условиями отменяемого Тарифного плана предусмотрено предоставление Небанковских сервисов, их предоставление прекращается с даты отмены Тарифного плана.

2.7. Комиссия за подключение к Тарифному плану (за исключением Тарифного плана «Бизнес Лайт»), взимается Банком за каждый Счет, подключенный к Тарифному плану (за исключением Счёта «Продавца»), в следующем порядке:

2.7.1. Подключение Счета Клиента к Тарифному плану осуществляется ежемесячно первого числа текущего месяца в соответствии с выбранным им Тарифным планом, при отсутствии в Банке заявления Клиента о смене Тарифного плана на последний календарный день предыдущего месяца. Комиссия за первичное подключение к Тарифному плану взимается в полном размере (независимо от даты подключения Тарифного плана) в дату совершения первой активности по счёту Клиента.

Под активностью по Счету Клиента понимается приходная и/или расходная операция по Счету, за исключением:

- операций по оплате комиссии за подключение к Тарифному плану;
- оплаты задолженности по оплате комиссий Банку;
- операций по переводу остатка денежных средств при закрытии Счета;
- выплаты Банком Клиенту денежного вознаграждения в рамках проводимых Банком маркетинговых акций;
- возвратов сумм комиссий по инициативе Банка, ранее удержанных Банком,
- операций по списанию денежных средств в пользу Взыскателей,
- выдачи кредитных средств Банком,
- возврата Клиенту ошибочно перечисленных денежных средств Банком,
- выплаты процентов по депозиту/вкладу в рамках заключения с Банком сделок срочного привлечения,
- возврата депозита/вклада в рамках заключения с Банком сделок срочного привлечения,
- выплаты процентов, начисленных на остатки по расчетному счету в валюте РФ в соответствии с условиями Договора КБО /дополнительных соглашений к Договору КБО.

2.7.2. Комиссия за подключение к Тарифному плану во втором и последующих календарных месяцах Обслуживания по Тарифному плану взимается в первый календарный день текущего календарного месяца при условии совершения активности по счёту Клиента в предыдущем месяце, если иное не предусмотрено Тарифными планами. В случае отсутствия активности по счёту в предыдущем месяце, комиссия за подключение к Тарифному плану в месяце, в котором совершена активность по счёту, взимается в день совершения активности по счёту.

2.7.3. Если на счете Клиента отсутствуют денежные средства для оплаты комиссии за подключение к Тарифному плану, у Клиента образовывается задолженность в сумме равной сумме неоплаченной

комиссии за месяц, следующий за месяцем совершения активности по счету, как за полный календарный месяц. При поступлении денежных средств на счет Клиента, Банком списывается задолженность по оплате комиссии за подключение к Тарифному плану не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления денежных средств.

2.7.4. В случае приостановления операций по Счету в соответствии с законодательством Российской Федерации (в т.ч. при аресте), комиссия за подключение к Тарифному плану взимается с суммы остатка, превышающего сумму ареста и(или) суммы, на которую операции по Счету были приостановлены.

2.8. Клиент обязан обеспечить наличие на его Счете(-ах) в Банке суммы, достаточной для оплаты комиссии за подключение Тарифного плана, в дату, установленную пунктом 2.7 настоящих Правил.

2.9. Банк имеет право отказать Клиенту в проведении операций (оказании услуг) в случае отсутствия на Счете(-ах) Клиента денежных средств, достаточных для оплаты комиссионного вознаграждения Банка в соответствии с установленным Тарифным планом.

2.10. В случае расторжения (прекращения) Договора КБО/смены Тарифного плана, в т.ч. Архивного Тарифного плана, до окончания оплаченного Периода обслуживания в рамках Тарифного плана, комиссия за подключение Тарифного плана, удержанная Банком в соответствии с Условиями Тарифного плана, пересчету и возврату Клиенту не подлежит.

2.11. Комиссионное вознаграждение, предусмотренное Тарифными планами, взимается со Счета Клиента в безналичном порядке на основании согласия Клиента (заранее данного акцепта) в соответствии с п. 7.2 Договора КБО. Оплата комиссионного вознаграждения может быть произведена путем безналичного перевода Клиентом денежных средств со счетов, открытых в других кредитных организациях.

2.12. Клиент вправе изменить ранее выбранный Тарифный план в Системе ДБО, подписав электронный запрос ЭП, или путём предоставления в Банк Заявления о смене Тарифного плана (Приложение №5 к Договору КБО) не позднее последнего календарного дня месяца, предшествующего месяцу изменения Тарифного плана, и не более одного раза в месяц. Смена Тарифного плана осуществляется Банком с первого числа календарного месяца, следующего за месяцем, в котором Банком было получено заявление Клиента об изменении Тарифного плана, при условии оплаты Клиентом комиссии за подключение выбранного Клиентом Тарифного плана в полном объеме. Для перехода на обслуживание по Тарифному плану, отличному от ранее выбранного, Клиент обязан погасить всю образовавшуюся задолженность перед Банком по оплате комиссий.

2.13. Неизрасходованный в течение календарного месяца лимит операций, установленный в рамках подключенного Тарифного плана, на следующий календарный месяц не переносится, оплаченная комиссия за подключение Тарифного плана не пересчитывается и не возвращается.

2.14. Если Клиент исчерпал предоставленные в рамках Тарифного плана Лимиты, обслуживание Клиента до конца календарного месяца осуществляется в соответствии с параметрами Тарифного плана, определяющими стоимость обслуживания Клиента сверх установленных Лимитов. При недостаточности денежных средств на Счете для оплаты услуги сверх Лимитов Тарифного плана, услуга не предоставляется.

2.15. По вопросам, неурегулированным настоящими Правилами, Стороны руководствуются Договором КБО, и условиями иных договоров/соглашений, заключенных между Сторонами.

2.16. В случае противоречий условий применения Тарифных планов, установленных настоящими Правилами, условиям, установленным положениями Договора КБО и/или Тарифных планов, преимущественное право применения имеют условия, изложенные в настоящих Правилах.

### **3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НЕБАНКОВСКИХ СЕРВИСОВ В РАМКАХ ТАРИФНЫХ ПЛАНОВ**

3.1. Обязательными условиями предоставления Клиенту Небанковских сервисов является одновременное соблюдение следующих условий:

3.1.1. подключение Счета Клиента к Тарифному плану, условиями которого предусмотрено предоставление Небанковского сервиса;

3.1.2. списание Банком комиссии за подключение Тарифного плана в полном объеме.

3.2. При несоблюдении любого из условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, предоставление Клиенту Небанковских сервисов не осуществляется.

3.3. Выбирая Тарифный план, условиями которого предусмотрено предоставление Небанковского сервиса:

3.3.1. Клиент подтверждает, что ознакомлен с условиями предоставления Небанковского сервиса, и выражает свое согласие на предоставление Небанковского сервиса Банком и/или Провайдерами в соответствии с условиями выбранного Тарифного плана.

3.3.2. Клиент уполномочивает Банк предоставлять Провайдерам информацию о Договоре КБО и о Клиенте в объеме, установленном Приложением № 10.1 к Правилам для каждого Провайдера, а также

информацию о Пользователе в следующем объеме: фамилия, имя, отчество Пользователя, номер телефона, адрес электронной почты.

3.4. Клиент вправе обращаться к Провайдеру за предоставлением Небанковского сервиса в течение каждого календарного месяца, в течение которого осуществляется Обслуживание по Тарифному плану, если иное не установлено Правилами и условиями Тарифных планов.

3.5. Если Тарифным планом предусмотрено предоставление Небанковских сервисов, и Клиент имеет в Банке более одного Счета, такие Небанковские сервисы предоставляются в объеме, предусмотренном для одного Счета, без увеличения объема/количества Небанковских сервисов кратно числу открытых Счетов. При этом комиссия за подключение Тарифного плана взимается по всем открытым Счетам Клиента в полном объеме и пересчету не подлежит.

3.6. Предоставление Небанковских сервисов Банком и/или Провайдерами сверх объема, установленного Тарифами Банка для соответствующего Тарифного плана, не осуществляется.

3.7. В случае если Клиент не использовал все или часть Небанковских сервисов в составе Тарифного плана или использовал их менее установленного Тарифным планом лимита (объема) их предоставления, комиссия за подключение Тарифного плана не пересчитывается и не возвращается Клиенту.

3.8. Предоставление Небанковского сервиса Клиенту в рамках Тарифного плана в месяце, в течение которого осуществлялось Обслуживание по Тарифному плану, признается оказанной Клиенту услугой в последний календарный день такого месяца.

3.9. Для целей увеличения объема предоставления Небанковского сервиса Клиенту необходимо самостоятельно обратиться в Банк или к Провайдеру соответственно за заключением договора о предоставлении соответствующего сервиса по тарифам Банка или Провайдера соответственно, при этом обслуживание Клиента по Тарифному плану не приостанавливается, если иное не установлено Условиями, комиссия за подключение Тарифного плана не пересчитывается и не возвращается Клиенту.

3.10. Комиссия за подключение Тарифного плана не пересчитывается и не возвращается Клиенту в случае, если Клиентом до подключения Тарифного плана или в период обслуживания по Тарифному плану заключен(ы) с Банком и/или Провайдером(ами) договор(ы) о предоставлении сервисов в объеме, как аналогичном объему предоставления Небанковского сервиса в составе Тарифного плана, так и превышающем объем предоставления Небанковских сервисов этими же Провайдерами и/или Банком в рамках Тарифного плана.

3.11. Договоры о предоставлении Небанковских сервисов, заключенные Клиентом с Провайдерами/Банком в период действия Договора КБО, а также договоры о предоставлении Небанковских сервисов, заключенные Клиентом с Провайдерами/Банком по тарифам или в объеме, отличающимся от тарифов или объема предоставления Небанковских сервисов в составе Тарифного плана, действуют/продолжают действовать в соответствии с условиями их заключения.

3.12. Первичное предоставление Небанковского сервиса в рамках Тарифного плана осуществляется начиная с месяца, следующего за месяцем открытия счета и/или подключения Тарифного плана, предусматривающего предоставление Небанковского сервиса, при условии списания Банком комиссии за подключение Тарифного плана в полном объеме в Дату платежа для второго и последующих месяцев Обслуживания по Тарифному плану в порядке, предусмотренном п. 2.7.2 настоящих Правил. Предоставление Небанковского сервиса в первый месяц Обслуживания по Тарифному плану, предусматривающему предоставление Небанковских сервисов, не осуществляется.

3.13. В случае, если Банком не было осуществлено списание комиссии за подключение Тарифного плана в соответствии с условиями Тарифного плана и/или настоящими Правилами в полном объеме в Дату платежа для второго или последующего месяца Обслуживания по Тарифному плану в порядке, предусмотренном п. 2.7.2 настоящих Правил, в том числе в связи с приостановлением, ограничением совершения операций по расчетному счету Клиента в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставление Небанковского сервиса в месяце обслуживания по Тарифному плану, за который Банком не была списана комиссия за подключение Тарифного плана в полном объеме, не осуществляется.

3.14. В случае смены Клиентом Тарифного плана предоставление Небанковских сервисов прекращается в дату окончания оплаченного месяца Обслуживания по Тарифному плану, предусматривающего предоставление таких Небанковских сервисов.

#### **4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ**

4.1. Для предоставления Небанковских сервисов Банк привлекает Провайдеров соответствующих сервисов.

4.2. В целях предоставления Провайдерами Небанковского сервиса Клиенту, подключения Провайдерами Небанковских сервисов Клиенту, рассмотрения жалоб и обращений Клиента в связи с

предоставлением Небанковских сервисов Банк осуществляет обработку персональных данных Клиента/Пользователя на следующих условиях:

4.2.1. Действия с персональными данными: Банк осуществляет автоматизированную обработку посредством осуществления следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение, передача, предоставление, доступ, обезличивание.

4.2.2. Срок обработки: срок обработки определяется достижением указанных в п. 4.2 настоящих Правил Условий целей обработки, что определяется следующим событием – истечение срока действия Договора КБО или его прекращение по любым основаниям.

По достижении цели обработки Банк обеспечивает уничтожение персональных данных в законодательно установленные сроки. Банк вправе продолжить обработку персональных данных Клиента и Пользователя по достижении целей их обработки, если это требуется для выполнения обязанностей Банка, возникающих в силу положений действующего законодательства, или если обработка необходима для осуществления прав и законных интересов Банка и (или) третьих лиц.

4.3. Подключая Тарифный план, предусматривающий предоставление Небанковского сервиса, в соответствии с Порядком, Клиент предоставляет предусмотренное ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон № 152-ФЗ) поручение на обработку персональных данных Клиента (в случае если Клиент является индивидуальным предпринимателем), уполномоченных лиц Клиента, осуществляющих использование Небанковских сервисов, а также лиц, с которыми у Клиента заключены гражданско-правовые договоры и иных лиц, указанных в документах, предоставляемых Клиентом при использовании соответствующего Небанковского сервиса для целей предоставления Небанковского сервиса, рассмотрения жалоб и обращений в его отношении на следующих условиях:

4.3.1. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 4.3 Правил, осуществляется с использованием средств автоматизации и включает их сбор, запись, накопление, хранение, уточнение по требованию Клиента (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

4.3.2. Перечень обрабатываемых персональных данных лиц, указанных в пункте 4.3.1 Правил, содержит фамилию, имя, отчество, ИНН, адрес места жительства, адрес электронной почты, номер телефона, иные данные, предоставляемые Клиентом и Пользователем, для целей использования соответствующего Небанковского сервиса, рассмотрения жалоб и обращений в связи с ним.

4.3.3. Банк гарантирует, что в соответствии со ст. 19 Закона № 152-ФЗ, им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты используемых в рамках данного поручения персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.4. Банк вправе привлекать к обработке персональных данных лиц, указанных в пункте 4.3 Правил, следующих лиц:

– ПАО «Группа Ренессанс Страхование», адрес местонахождения: 121614, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул. Крылатская, д. 17, к. 1 для целей предоставления Небанковского сервиса «Программа страхования», рассмотрения жалоб и обращений в его отношении.

4.5. Клиент гарантирует и заверяет Банк, что он обеспечил надлежащие правовые основания обработки Банком персональных данных Пользователей, а также на поручение обработки персональных данных Пользователей и иных лиц в соответствии с пунктами 4.3, 4.4 Правил, а также проинформировал Пользователей об обработке их персональных данных в объеме и в порядке, установленном ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152ФЗ «О персональных данных».

4.6. Клиент обязан незамедлительно уведомить Банк в случае прекращения правовых оснований для обработки персональных данных Пользователей и иных лиц.

4.7. По истечении срока действия Соглашения, достижении цели обработки персональных данных, либо по письменному требованию Клиента или Пользователя Банк обязуется в срок, установленный Законом № 152-ФЗ, уничтожить обрабатываемые в рамках настоящих Правил персональные данные, при отсутствии других законных оснований для обработки персональных данных.

4.8. Обеспечение безопасности персональных данных на устройствах Клиента и Пользователей является сферой ответственности Клиента. Клиент понимает и принимает риски, связанные с передачей персональных данных и личной конфиденциальной информации с использованием сети Интернет.

4.9. В случае предъявления Банку требований, претензий, исков со стороны третьих лиц (субъектов персональных данных) или уполномоченных на это органов государственной власти о нарушении Банком прав третьего лица (лиц) или требований действующего законодательства, которое было допущено Банком в результате нарушения Клиентом – юридическим лицом своих заверений и гарантий,

указанных в п. 4.5 Правил, такой Клиент обязуется принять все доступные ему в соответствии с законом меры (по согласованию с Банком) к урегулированию споров с третьими лицами (субъектами персональных данных) и уполномоченными органами государственной власти в досудебном порядке, а в случае объективной невозможности урегулирования в досудебном порядке, в том числе вступить в судебный процесс на стороне Банка и предпринять все зависящие от него действия с целью исключения Банка из числа ответчиков в таком судебном процессе. Если в указанном случае на Банк будет возложена обязанность возместить убытки, выплатить компенсацию третьим лицам, связанную с нарушением их прав, наложен штраф, то Клиент обязуется возместить Банку во внесудебном порядке в полном объеме убытки, компенсацию, штрафы, выплаченные Банком, а также все связанные судебные расходы Банка.

4.10. Для целей рассмотрения претензий и обращений Клиента в отношении Небанковских сервисов Клиент настоящим уполномочивает Банк предоставлять соответствующему Провайдеру информацию об обращениях и претензиях Клиента, а Провайдеров предоставлять Банку информацию о ходе предоставления Клиенту соответствующего Небанковского сервиса.

4.11. Клиент вправе отозвать согласия/полномочия, предоставленные Банку в соответствии с пунктом 3.3.2, 4.10 Правил, представив в Банк Заявление о переходе на обслуживание по Тарифному плану, условиями которого не предусмотрено предоставление Небанковских сервисов.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Срок Обслуживания по Тарифному плану ограничен сроком действия Договора КБО, датой начала обслуживания Клиента по другому Тарифному плану или датой отмены Тарифного плана (в зависимости от того, какая из дат наступит ранее).

5.2. Споры и разногласия Сторон по вопросам обслуживания Счета и предоставления Небанковских сервисов рассматриваются в обязательном претензионном порядке в соответствии с условиями Договора КБО и настоящими Правилами.

5.3. Для рассмотрения претензии Клиента к организации предоставления Небанковских сервисов Провайдером Банк вправе привлечь Провайдера, при этом сведения и документы, предоставленные Провайдером в отношении Небанковского сервиса Провайдера и хода его предоставления, могут быть использованы Банком, как для рассмотрения претензии Клиента, так и в последующем при рассмотрении спора в суде.

5.4. Банк не предоставляет никаких гарантий в отношении соответствия Небанковских сервисов конкретным целям и ожиданиям Клиента и/или третьих лиц, а также не предоставляет никаких иных гарантий, прямо не указанных в Договоре КБО и настоящих Правилах.

5.5. Банк не несет ответственности перед Клиентом и/или третьими лицами в отношении точности, своевременности, полноты, надежности, производительности, постоянной работоспособности Небанковских сервисов или за невозможность использования любого из Небанковских сервисов.

5.6. Банк не несет ответственность за доступ третьих лиц к Небанковским сервисам.

5.7. Банк не несет ответственности перед Клиентом за убытки любого характера, проистекающие из Правил, или из использования или невозможности использования любого Небанковского сервиса.

5.8. Клиент принимает на себя все риски, связанные с использованием Небанковских сервисов.

5.9. В случае если Клиентом подключен Тарифный план, условиями которого не предусмотрено предоставление Небанковских сервисов Провайдером и/или Банком, Обслуживание по Тарифному плану осуществляется в соответствии с настоящими Правилами (за исключением раздела 4 Правил) без предоставления Небанковских сервисов.

5.10. По вопросам, неурегулированным настоящими Правилами, Стороны руководствуются Договором КБО и условиями иных договоров/соглашений, заключенных между Сторонами.

предоставления Небанковских сервисов в рамках Тарифных планов

### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВАЙДЕРОВ И НЕБАНКОВСКИХ СЕРВИСОВ

№	Наименование Небанковского сервиса	Сведения о Провайдере (полное наименование Провайдера, ОГРН, ИНН, адрес местонахождения, почтовый адрес)	Ссылка на Правила предоставления Небанковского сервиса	Состав данных, передаваемый Банком Провайдеру для целей подключения Небанковского сервиса
1.	Программа страхования	1. ПАО «Группа Ренессанс Страхование», ОГРН: 1187746794366, ИНН: 7724023076, КПП: 773101001. Адрес: 121614, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Крылатское, ул. Крылатская, д. 17, к. 1. 2. ООО «Юридические Решения», ОГРН: 5177746279266, ИНН: 9718083320, КПП: 770701001. Адрес: 127055, г. Москва, вн.тер. г. муниципальный округ Тверской, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр. 1.	Приложения № 10.2 и №10.3 к Правилам	Полное наименование Клиента, ИНН, адрес электронной почты (e-mail), дата начала периода страхования, дата окончания периода страхования, страховая сумма по сертификату, страховая премия по сертификату, сведения о корректировке даты начала периода страхования и/или даты окончания периода страхования.

Приложение № 10.2  
к Правилам подключения и использования Тарифных планов по обслуживанию юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, занимающихся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, в ООО «Вайлдберриз Банк» и

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ СТРАХОВАНИЯ В РАМКАХ НЕБАНКОВСКОГО СЕРВИСА «ПРОГРАММА СТРАХОВАНИЯ»

1. В рамках настоящих Правил используются термины в следующих значениях:

**Выгодоприобретатель** – Клиент, подтвердивший имущественный интерес в отношении застрахованного имущества на дату наступления страхового случая.

**Генеральный договор комплексного страхования имущества** – договор страхования, заключенный между Банком и Публичным акционерным обществом «Группа Ренессанс Страхование» (далее – ПАО «Группа Ренессанс Страхование», Страховщик) в части страхования имущества (товара) и финансовых рисков.

**Правила страхования** – Комплексные правила страхования имущества, гражданской ответственности и дополнительных расходов физических лиц №1, разработанные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и содержащие в себе условия, на которых ПАО «Группа Ренессанс Страхование» заключает договоры страхования имущества, гражданской ответственности и дополнительных расходов физических лиц.

**Сервисная компания** – юридическое лицо, состоящее в договорных отношениях со Страховщиком, оказывающее Страхователю (Выгодоприобретателю) услуги в целях ликвидации последствий страхового события.

**Страховой риск** – предполагаемое событие, на случай наступления которого производится страхование.

**Страховой сертификат (Сертификат)** – документ, формируемый и направляемый Страхователем в личный кабинет Застрахованного, подтверждающий включение Застрахованного лица в Программу страхования.

**Страховой случай** – совершившееся событие, предусмотренное договором страхования, с наступлением которого возникает обязанность Страховщика произвести страховую выплату. Несколько случаев причинения вреда, произошедшие в результате одного события или находящиеся в причинной связи с одним событием, рассматриваются как один страховой случай.

**Страховщик** – ПАО «Группа Ренессанс Страхование» – страховая организация, созданная в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по страхованию, зарегистрированная в г. Москве и получившая лицензию на осуществление соответствующего вида страховой деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Страховщик осуществляет оценку страхового риска, получает страховые премии (страховые взносы), определяет размер убытков (ущерба, вреда), производит страховые выплаты, осуществляет иные действия, связанные с исполнением обязательств в рамках «Программы страхования».

**Страхователь** – Общество с ограниченной ответственностью «Вайлдберриз Банк» (ООО «Вайлдберриз Банк»).

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Выгодоприобретатель, принимая Сертификат в рамках Небанковского сервиса «Программа страхования»:

2.1.1. Выражает свое согласие ПАО «ГРУППА РЕНЕССАНС СТРАХОВАНИЕ», его страховым агентам на обработку (в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу (в том числе трансграничную), обезличивание, блокирование и уничтожение) всех предоставленных Страховщику персональных данных в целях заключения и исполнения договора страхования (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). Согласие действует в течение срока действия Сертификата, а также в течение 5 (пяти) лет с даты его окончания и может быть отозвано в любой момент времени путем передачи Страховщику подписанного письменного уведомления.

2.1.2. Подтверждает, что в полном объеме получил информацию, предусмотренную пунктом 2.1.2 действующей редакции Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций, объединяющих страховые организации и иностранные страховые организации.

2.1.3. Выражает согласие осуществлять взаимодействие со Страховщиком путем обращения в офисы Страховщика, посредством почтовой и телефонной связи, а также иными способами в случаях, специально предусмотренных Правилами страхования.



2.1.4. Подтверждает, что с Правилами страхования, ознакомлен и согласен. Условия, содержащиеся в Сертификате, Генеральном договоре и Правилах страхования, полностью разъяснены и понятны. Текст Правил страхования получил. Вручением Правил страхования считается ознакомление с ними на официальном сайте Страховщика [http://www.renins.ru/Media/Default/doc/rules\\_new/203.pdf](http://www.renins.ru/Media/Default/doc/rules_new/203.pdf). По требованию Застрахованного Страховщик обязан выдать ему Правила страхования на бумажном носителе.

2.1.5. Информация об адресах офисов Страховщика, в которых осуществляется прием документов при наступлении страховых случаев и иных обращений, а также о случаях и порядке приема документов в электронной форме, размещена на официальном сайте Страховщика и может быть получена при обращении по телефонам Страховщика, указанным в Сертификате.

2.1.6. Документы по страховым случаям можно направить почтой по адресу Страховщика или предоставить их лично в офисе Страховщика. Офис обслуживания клиентов и время работы можно посмотреть на сайте [www.renins.ru](http://www.renins.ru) или узнать информацию по телефону: 8 (495) 740-04-04, 8 (800) 333-88-00. Адрес электронной почты по урегулированию событий: [propertyclaims@renins.com](mailto:propertyclaims@renins.com).

### 3. ОКАЗАНИЯ УСЛУГ СТРАХОВАНИЯ

3.1. Для получения страховой выплаты Страхователь обращается с заявлением о наступлении страхового события непосредственно в Сервисную компанию.

3.2. Выгодоприобретатель, при наступлении случая, имеющего признаки страхового, обязан:

3.2.1. В течение 24 часов после того, как ему стало известно об этом, уведомить Страховщика посредством электронной почты, телефона и непосредственно и указать всю известную информацию о характере и размере убытка. Настоящее уведомление должно быть в последующем письменно подтверждено в течение 3-х рабочих дней путем подачи Страховщику Заявления о наступлении события, имеющего признаки страхового случая.

3.2.2. Принять разумные и доступные в сложившейся обстановке меры по уменьшению возможных убытков. Принимая такие меры, Застрахованное лицо должен следовать указаниям Страховщика, если такие указания ему даны.

3.2.3. Заявить о произошедшем событии в соответствующие компетентные органы, эксплуатирующие организации.

3.2.4. Предоставить Страховщику документы, в соответствии п. 12.5.8. Правил страхования, п.5.1.5. Дополнительных условий №1, п.5.2. Дополнительных условий №4, а также Страховой сертификат.

3.3. Форма, порядок и срок осуществления страховой выплаты предусмотрены Разделом 13 Правил страхования.

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ЮРИДИЧЕСКОГО СЕРВИСА В РАМКАХ НЕБАНКОВСКОГО СЕРВИСА «ПРОГРАММА СТРАХОВАНИЯ»

1. В рамках настоящих Правил используются термины в следующих значениях:

**Компания** – Общество с ограниченной ответственностью «Юридические Решения», ОГРН 5177746279266, ИНН 9718083320, КПП 770701001, юридический адрес: 127055, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тверской, ул. Бутырский Вал, д. 68/70, стр. 1., которое оказывает Услуги Клиентам.

**Личный кабинет** – персональный раздел сайта <https://pravocard.ru>, в котором Клиент может в режиме конфиденциальности самостоятельно и в любое время получать актуальную информацию, переписываться с Компанией, иметь доступ к типовым документам (образцам, шаблонам) и получать по запросу аудиозаписи правовых консультаций.

**Специалист Компании** – лицо, непосредственно оказывающее услуги от имени Компании.

**Услуги** – консультационно-юридические услуги, предусмотренные Сертификатом, которые осуществляются в натуральной форме силами Сервисной компании, путем их организации и оплаты Страховщиком.

### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Услуги предоставляются в соответствии и на основании законодательства Российской Федерации (за исключением уголовного, уголовно-процессуального и международного права).

4.2. Услуги предоставляются по запросу Клиента (письменному или устному), соответствующему требованиям, установленным Компанией.

4.3. Услуги, не оказываются по запросам, связанным с осуществлением Клиентом любых действий посреднического характера, включая, но не ограничиваясь: адвокатской или юридической деятельности, деятельности в качестве нотариуса, оказании консалтинговых, риелторских, бухгалтерских, аудиторских и иных подобных профессиональных услуг, в той части, когда такие запросы предоставляются в интересах потребителей услуг Клиента.

4.4. Для получения услуг Клиенту необходимо позвонить по бесплатному федеральному номеру 8(800) 555-94-37, назвать номер Сертификата и/или кодовое слово, указанное в Правилах оказания услуг, подлежащих возмещению по условиям Сертификата (Приложение № 1 к Сертификату), размещенных по адресу <https://pravocard.ru/rg-wb-rules-LS>, и пройти регистрацию в Личном кабинете на сайте [www.pravocard.ru](http://www.pravocard.ru).

4.5. Заявки на Услуги принимаются ежедневно без перерывов, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также времени, необходимого для проведения ремонтных и профилактических работ.

4.6. Все запросы Клиента должны быть сформулированы в ясной форме, позволяющей однозначно определить суть запроса, содержать информацию обо всех существенных обстоятельствах правоотношений, являющихся его предметом. В случае непредоставления достаточных сведений для оказания услуг от Клиента Компания вправе запросить у Клиента дополнительные сведения и/или документы. Запрос, сформулированный в иной форме, нежели это предусмотрено настоящим пунктом и Генеральным договором комплексного страхования имущества, не допускается.

4.7. Все услуги предоставляются только в отношении самого Клиента.

### 5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННО-ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ

5.1. Виды консультационно-юридических услуг.

5.2. Устная правовая консультация по бухгалтерским вопросам в рамках действующего законодательства РФ:

5.2.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет.

5.2.2. Специалисты Компании предоставляют устную консультацию по правовым аспектам бухгалтерского учёта и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые Клиент предоставил в Компанию при обращении. Услуга не включает в себя составление бухгалтерской отчётности и анализ бухгалтерской отчетности Клиента.

5.2.3. Компания предоставляет устную консультацию в течение 24 (Двадцати четырех) часов ближайшего рабочего дня с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации (документов, материалов) либо в иные более поздние сроки, согласованные Сторонами. Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. Специалист вправе самостоятельно определять необходимые сведения (информацию, документы, материалы), которые

требуются для оказания услуги. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов, информации) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов, информации).

5.2.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12. В ином случае Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной за отдельную плату.

5.2.5. В рамках устной консультации не производится составление каких-либо документов, заключений и пр.

5.2.6. Под одной консультацией понимается ответ Специалиста Компании на взаимосвязанные поставленные Клиентом вопросы в рамках разрешения одной ситуации.

5.2.7. Выбор Специалиста Компании для оказания услуги осуществляется Компанией без согласования с Клиентом в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание услуги.

5.2.8. Результатом оказания услуги является устная консультация Специалиста Компании в части вопросов, обозначенных Клиентом, по правовым аспектам бухгалтерского учета.

5.3. Устная правовая консультация по вопросам налогообложения в рамках действующего законодательства РФ:

5.3.1. Услуга предоставляется по телефону либо через Личный кабинет.

5.3.2. Специалисты Компании предоставляют устную консультацию в области налогообложения в рамках действующего законодательства РФ и рекомендациями по дальнейшим действиям Клиента и возможным правовым последствиям, исходя из сведений, которые он предоставил в Компанию при обращении.

5.3.3. Компания предоставляет устную консультацию в течение 24 (Двадцати четырех) часов ближайшего рабочего дня с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации (документов, материалов) либо в иные более поздние сроки, согласованные Сторонами. Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. Специалист вправе самостоятельно определять необходимые сведения (информацию, документы, материалы), которые требуются для оказания услуги. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов, информации) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов, информации).

5.3.4. В случае если для предоставления устной правовой консультации необходимо изучение документов, они должны быть направлены Клиентом через Личный кабинет. Объем документов не должен превышать 10 (Десять) машинописных страниц формата А4 и шрифтом 12. В ином случае Клиент вправе обратиться за предоставлением ему данного вида услуги как дополнительной за отдельную плату.

5.3.5. В рамках устной консультации не производится составление каких-либо документов, заключений и пр.

5.3.6. Под одной консультацией понимается ответ Специалиста Компании на взаимосвязанные поставленные Клиентом вопросы в рамках разрешения одной ситуации.

5.3.7. Выбор Специалиста Компании для оказания услуги осуществляется Компанией без согласования с Клиентом в соответствии со сложностью и спецификой обращения, по которому осуществлен запрос на оказание услуги.

5.3.8. Результатом оказания правовой услуги является устная консультация Специалиста Компании по вопросам налогообложения в рамках действующего законодательства РФ, исходя из сведений, предоставляемых Клиентом при обращении в Компанию.

5.4. Ежемесячный обзор изменений в законодательстве:

5.4.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

5.4.2. Запрос должен быть направлен через Личный кабинет и должен содержать указание на конкретный вид правоотношений в рамках предпринимательского права (сферу права, за исключением международного, уголовного, уголовно-процессуального) из числа определяемых Компанией, в отношении которой Клиент желает получать обзор изменений норм права. Запрос может быть совершен не чаще 1 (Одного) раза в месяц.

5.4.3. Услуга предоставляется не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации (документов). Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

5.4.4. Результатом оказания услуги является письменная информационно-аналитическая аннотация с обзором изменений в общегосударственном законодательстве Российской Федерации за последний

календарный год, предшествующий запросу Клиента (без учета изменений регионального законодательства Российской Федерации) по интересующей Клиента сфере права в рамках предпринимательского права без проведения анализа правовых последствий вступления в силу указанных изменений применительно к конкретной ситуации Клиента.

5.5. Предоставление по запросу типовых документов:

5.5.1. Услуга предоставляется через Личный кабинет.

5.5.2. Услуга представляет собой предоставление доступа Клиенту к библиотеке типовых документов в Личном кабинете, отправка типового документа Клиенту по запросу, устные консультации по порядку и особенностям составления и заполнения документа.

5.5.3. Запрос должен быть направлен Клиентом через Личный кабинет.

5.5.4. Услуга предоставляется не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента обращения Клиентом в Компанию и предоставления всей необходимой информации (документов). Срок оказания услуги исчисляется с момента фиксации запроса Клиента Компанией. В случае уточнения запроса (предоставления дополнительных материалов, документов) срок исчисления оказания услуги начинается с момента поступления уточненного запроса (поступления дополнительных материалов, документов).

5.6. Объем консультационно-юридических услуг, предоставление которых Банк организует в составе Тарифного плана в рамках Небанковского сервиса «Программа страхования», указан в Тарифах Банка для соответствующего Тарифного плана.

5.7. Результатом оказания услуги является предоставление доступа Клиенту к библиотеке типовых документов в Личном кабинете, при необходимости отправка Клиенту запрашиваемого типового документа, указанного в запросе Клиента, предоставлению инструкции по составлению типового документа в случае необходимости.